**TEŞVİK SÖZLEŞMESİ**

Bir tarafta **SGK SOSYAL GÜVENLİK KURUMSAL DANIŞMANLIK VE SAĞLIK HİZMETLERİ TİC. LTD. ŞTİ.,** diğer tarafta **……………………** arasında aşağıdaki şartlarda bir …….. Yönetimi kullanım sözleşmesi (“**Sözleşme**”) imzalanmıştır.

Bu sözleşmede İstanbul Ticaret Sicil Müdürlüğü’ne 681139 sicil numarası ile kayıtlı ve “Koşuyolu Mah. Koşuyolu Cad. No:100/3 Kadıköy - İstanbul” adresinde mukim **SGK SOSYAL GÜVENLİK KURUMSAL DANIŞMANLIK VE SAĞLIK HİZMETLERİ TİC. LTD. ŞTİ.** (“**Danışman**”), **………………………………………………………..** şirketi **(Müşteri)** olarak anılacaktır.

**SGK SOSYAL GÜVENLİK KURUMSAL DANIŞMANLIK VE SAĞLIK HİZMETLERİ TİC. LTD. ŞTİ.’**nin kanuni adresi **“**Koşuyolu Mah. Koşuyolu Cad. No:100/3 Kadıköy/İstanbul” olup, **……………...**’nin kanuni adresi“…………………………………………” **‘**dur. İşbu adresler haberleşme ya da herhangi bir tebligat için kullanılacaktır.

**Danışman** ve **……………………….**, işbu sözleşmede beraber “Taraflar” olarak anılacaktır.

1. **SÖZLEŞMENİN KONUSU VE HİZMETİN İÇERİĞİ:**

**Danışman** tarafındanaşağıdaki hizmetler çerçevesinde hizmet verecektir.

**HİZMETİN İÇERİĞİ:**

|  |  |
| --- | --- |
| **SIRA** | **DANIŞMANLIK HİZMETİ** |
| **1** | **TEŞVİK YÖNETİMİ PANELİ** |
| **2** | **ÖZLÜK İŞLEMLERİ YÖNETİMİ PANELİ (ÜCRETSİZ)** |

1. **ÖDEME ve TALİMAT:**
2. **……………………,** yukarıda yazılı hizmetleri karşılığında **Danışman**’a **……..TL+ KDV**‘lik tutar ile **……………..’**un tüm sigorta sicillerinden sağlanan net teşvik bedeli üzerinden [www.sgkkurumsal.com](http://www.sgkkurumsal.com) ; [www.sgkkasif.com](http://www.sgkkasif.com) web sitelerinde belirtmiş olduğu oran üzerinden düzenlenecek oran fatura mukabilinde **Garanti Bankası Selamiçeşme Şubesi 846/6299593 (IBAN:TR30 0006 2000 8460 0006 2955 93)** hesabına fatura tebliğ tarihinden itibaren 7 iş günü içerisinde ödenecektir.
3. **Danışman** tarafından, **……………**’un hem merkezi hem de farklı il ve ilçelerde bulunan işyerleri için yapılan **Danışman**lık hizmeti ile ilgili seyahatlerinde; yol, yemek ve konaklama ücretleri **Danışman** tarafından masraf belgeleri ibraz edilmek ve **……………………** tarafından yazılı olarak onaylanmak kaydı ile **………………..** tarafından karşılanacaktır.
4. Ücretler, Sözleşme uzatıldığı takdirde, her yıl, bir önceki yıla göre karşılıklı yazılı mutabakat ile belirlenecek olup, sözleşme dönemi içerisinde iş yükünde makul sınırların üzerinde bir artış olması halinde sözleşme tutarında artış istenebilecektir. Ancak iş bu madde hiçbir şekilde **Danışman**‘ın tek taraflı olarak sözleşme tutarını arttırabileceği anlamına gelmeyecek olup, sözleşme tutarının arttırılması konusunda nihai karar ………………..‘ a aittir.
5. **SÜRE VE SÖZLEŞME FESHİ:**
6. İşbu Sözleşme …/…/…… tarihi itibariyle yürürlüğe girecek ve …/…/…… tarihine kadar yürürlükte kalacak olup, sözleşme süresinin sonu itibariyle herhangi bir bildirime gerek kalmaksızın kendiliğinden sona erecektir.
7. Taraflar 30 gün öncesinden yazılı bildirmek kaydıyla işbu sözleşmeyi tek taraflı olarak feshetme hakkına sahiptir. Bu halde taraflar Sözleşme’nin sona ereceği tarihe kadar olan yükümlülüklerini yerine getirecek olup, **Danışman** o güne kadar ifa ettiği hizmetler karşılığı tutar dışında herhangi bir talepte bulunmayacaktır.
8. Taraflar sözleşmeyi, işbu Sözleşme’nin mücbir sebep hükmünde sayılan hallerden birinin meydana gelmesi veya yolsuzluğun önlenmesi hükmünün ihlali halinde derhal geçerli olmak üzere feshedebilirler.
9. **………………** işbu sözleşmeyi, **Danışman**’ın “Kurumsal Uyum Politikası Kurallarını Kabul ve Taahhüt” başlıklı, herhangi bir maddesiyi ihlal etmesi durumunda herhangi bir tazminat ödemeksizin derhal fesih hakkına sahip olur.
10. Taraflar, işbu Sözleşme’nin uygulanması sırasında kendi iradeleri dışında gelişen doğal afetler (deprem, patlama, su baskını, yangın) hastalık, iç savaş, savaş, çarpışma, ambargo, terörist eylemler, isyan, sivil ayaklanma, ulusal acil durum, grev, lokavt, büyük çaplı elektrik kesintileri ve benzeri olaylardan dolayı sözleşmeden doğan taahhütleri tam olarak uygulayamamaları veya gecikmeli olarak uygulamaları sebebiyle herhangi bir sorumluluk yüklenmeyeceklerdir. Böyle bir durumda mücbir sebep sayılan halin vuku üzerine, mücbir sebep nedeniyle edimini yerine getiremeyen taraf, diğer tarafa sözleşme kaynaklı ediminin “mücbir sebep nedeniyle ertelendiğini” noter marifeti ile bildirir. Mücbir sebep, yazılı ihbarın tebliğinden itibaren 1 ay içinde ortadan kalkmazsa diğer taraf sözleşmeyi o ana kadar hak edilen ücretler hariç olmak üzere başkaca bir ücret ödemeksizin feshedebilecek ve/veya sözleşme konusu hizmeti üçüncü bir taraftan talep edebilecektir.
11. **KURUMSAL UYUM POLİTİKASI KURALLARINI KABUL ve TAAHHÜT**

**Danışman**ın temsilcileri ve her ne bağla olursa olsun tüm çalışanları, **APS GRUP** ile aralarında imzalı işbu sözleşmeden kaynaklanan iş ilişkisi süresince ve gerekse Taraflarca ileride uygulanabilecek diğer tüm olası iş ilişkileri süresince:

1. “Kurumsal Uyum Politikası Kuralları”na aykırı hareket edilmesi halinde **……………………‘**un işlerinin başarılı bir şekilde yürütülmesinin engellenebileceğini ve gerek ……………….’un, gerekse çalışanlarının ciddi zararlar görebileceğini, ayrıca bu sebeple de Taraflar arasındaki iş ilişkisinin **……………………...** tarafından tek taraflı olarak sona erdirilebileceğini bildiğini,
2. Takip ve ifa edilmesi için **Danışman**’a ve çalışanlarına verilen tüm hizmet ve işlerde ve/veya temsil görevlerinde söz konusu “Kurumsal Uyum Politikası Kuralları”na uygun hareket edeceğini kabul ve taahhüt eder.
3. **Danışman**ın doğrudan veya dolaylı olarak aşağıda belirtilen kişilere yapacağı ödeme veya transferler, o ülke kanunlarına aykırılık oluşturur ve/veya herhangi bir hukuki mevzuatı ihlal ederse, **Danışman**, bu kişilere herhangi bir değerle ilgili olarak ödeme veya transfer yapmamayı veya herhangi bir çıkar sağlamamayı peşinen kabul ve taahhüt eder. Bu kişiler;

• Herhangi bir devlet yetkilisi, memur veya personeli (devlete bağlı ve devlet tarafından kontrol edilen kuruluşlar, acenteler ve makamlar dâhil)

• Herhangi bir siyasi parti, siyasi parti memuru, siyasi parti adayı veya ailesinden herhangi biri

• Yukarıdaki hükümlerle sınırlı kalınmaksızın herhangi bir aracı kişi veya kurumu ifade eder.

1. “Kurumsal Uyum Politikası Kurallarında” belirtilenlerin yanında **Danışman**, **………………….**’un özel yazılı onayı olmaksızın **…………….**’a ait markaların kullanıldığı hiçbir mecrada hiçbir değişiklik yapmayacak, **……….**’a ait markaları ve logoları kullanmayacak veya bunları kullanırken izin verilen amaç dışı kullanımda bulunmayacaktır. **Danışman**, 6769 Sayılı Sınai Mülkiyet Kanunu ve Yolsuzluklarla Mücadele Kanun Tasarısı, Türk Ceza Kanunu ve yürürlükte bulunan diğer ilgili mevzuat kapsamında **APS GRUP**’a ait ürünlere ilişkin marka ihlali ve sahtecilik kapsamında hiçbir faaliyette bulunamayacağı gibi gerçek ve tüzel kişiler tarafından gerçekleştirilen marka ihlalleri ve sahteciliği de derhal **……………………**’a bildirecektir. **Danışman**, ayrıca Fikri ve Sınai Haklar konusundaki (bunlarla sınırlı olmamak şartı ile fakat örnek olarak özellikle Marka, Patent ve Telif) hükümleri ihlal ettiğini bildiği gerçek ve tüzel kişilerle hiçbir şekilde işbirliği içinde bulunmayacaktır.
2. **Danışman**, işbu Sözleşme kapsamında elde edilecek bilgiler hakkında üçüncü kişiler tarafından istenen veya kendiliğinden ticari işle ilgili olarak herhangi bir bilgi verme konusunda herhangi bir resmi memur veya işçiyle iletişime geçmeden önce **…………………………….**’un yazılı onayını almayı kabul eder. Bunun mümkün olmadığı acil durumlarda ise, **Danışman** derhal yazılı olarak veya e-mail yolu ile …………………………**‘a** bilgi vermeyi kabul ve taahhüt eder.
3. **DEVİR YASAĞI**

**Danışman**, **………………………**’un yazılı izni olmaksızın işbu sözleşmeyi ya da sözleşmeden kaynaklanan herhangi bir hak veya yükümlülüğünü bağlı şirket veya hissedar olunan şirket olsa bile üçüncü bir şahsa tamamen veya kısmen devredemez.

1. **BÖLÜNEBİLİRLİK VE AYRILABİLİRLİK**

Tarafların her ikisi de işbu Sözleşme ile herhangi bir kanun, mevzuat veya yönetmeliği ihlâl etmek niyetinde ve amacında olmadıklarını açıkça beyan ederler. İşbu Sözleşmenin herhangi bir maddesinin geçersiz, hükümsüz veya ifa edilemez sayılması halinde, bu hükümsüz, geçersiz veya ifa edilemez madde, Tarafların o maddede somutlaşan ekonomik amaçları ve iş niyetlerine mümkün olduğu kadar yakın olan yeni bir geçerli ve ifa edilebilir maddeyle değiştirilecektir.

1. **ÖZEL HÜKÜM : (YOLSUZLUĞUN ÖNLENMESİ)**
2. Taraflar, Tarafların ve/veya Tarafların iştiraklerinin herhangi geçerli rüşvet karşıtı kanun veya tüzükleri ihlal etmesine yol açabilecek herhangi bir harekette bulunamaz, bu tür bir harekete yetki veya izin veremez. Bu yükümlülük özellikle hükümet yetkililerine, resmi makamların temsilcilerine veya onların ortakları, aileleri veya yakın arkadaşlarına yapılan yasadışı ödemeler için geçerlidir.
3. Tarafların her biri, diğer tarafın herhangi bir çalışanı, temsilcisi veya diğer taraf adına hareket eden üçüncü bir şahsa, bu sözleşmenin görüşülmesi, sonuçlandırılması veya yerine getirilmesi ile ilgili olarak alıcının yasal olarak hakkı olmayan, parasal veya başka türde olsun herhangi hediye veya menfaati teklif etmeyeceğini veya vermeyeceğini veya vermeyi kabul etmeyeceğini, diğer tarafın herhangi bir çalışanından, temsilcisinden veya diğer taraf adına hareket eden üçüncü bir şahıstan bu tür bir hediyeyi veya menfaati kabul etmeyeceğini veya kabul etmeye rıza göstermeyeceğini kabul eder.
4. Taraflar, eğer bu Sözleşme’nin görüşülmesi, sonuçlandırılması veya yerine getirilmesi ile ilgili olarak herhangi bir yolsuzluktan haberdar olurlarsa veya herhangi bir yolsuzluktan belirgin bir şüphe duyarlarsa derhal birbirlerini haberdar edecektir.
5. **KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI**
6. İşbu Sözleşme kapsamında;
7. “Kişisel Veri”; **…………………** tarafından **Danışman**’a aktarılacak veya **Danışman** tarafından **………………..** adına işlenecek kimliği belirli veya belirlenebilir gerçek kişiye ilişkin her türlü bilgi,
8. “Özel Nitelikli Kişisel Veri”; Kişilerin ırkı, etnik kökeni, siyasi düşüncesi, felsefi inancı, dini, mezhebi veya diğer inançları, kılık ve kıyafeti, dernek, vakıf ya da sendika üyeliği, sağlığı, cinsel hayatı, ceza mahkûmiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili verileri ile biyometrik ve genetik veriler (işbu Sözleşme kapsamında “Kişisel Veri” ifadesi uygun olduğu ölçüde “özel nitelikli kişisel verileri de kapsayacaktır),
9. “İşleme”; Kişisel verilerin tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla elde edilmesi, kaydedilmesi, depolanması, muhafaza edilmesi, değiştirilmesi, yeniden düzenlenmesi, açıklanması, aktarılması, devralınması, elde edilebilir hâle getirilmesi, sınıflandırılması ya da kullanılmasının engellenmesi gibi veriler üzerinde gerçekleştirilen her türlü işlem,

anlamına gelmektedir.

1. **Danışman**, Kişisel Verileri Sözleşmesinde kapsamı düzenlenmiş olan amaçlar dışında hiçbir surette kullanmayacağını, işlemeyeceğini, arşivlemeyeceğini ve yurt içi veya yurt dışındaki üçüncü kişi veya kuruluşlara aktarmayacağını kabul, beyan ve taahhüt eder.
2. **Danışman** Kişisel Verilere ilişkin olarak 6698 sayılı Kanun’da yer alan usul ve esaslara, ilgili düzenleyici işlemlere, ilgili mevzuatta yer verilen kişisel verilerin korunmasına dair hükümlere ve Kişisel Verileri Koruma Kurulu kararlarına uyacağını kabul, beyan ve taahhüt eder.
3. Kanunlarda saklamaya ilişkin yükümlülükler öngörülmesi hali saklı kalmak koşuluyla, Kişisel Verilerin işlenme sebebinin ortadan kalkması ile birlikte **Danışman** kendisine aktarılmış olan veya **……….. ……..** adına elde ettiği Kişisel Verilerin kayıtlı bulunduğu her türlü medya ve ortamı imza karşılığında **…………………..**’a teslim etme ve kendi nezdindeki kayıtları silme ve yok etme yükümlülüğü altındadır. **Danışman** Kanun’a uygun bir biçimde Kişisel Verilerin silinmesi, yok edilmesi, anonimleştirilmesi değiştirilmesi ve benzeri taleplerin **………………** tarafından kendisine iletilmesi halinde ilgili talepleri derhal yerine getireceğini kabul, beyan ve taahhüt eder.
4. **Danışman**, **…………** tarafından kendisiyle paylaşılan veya **…………….** adına elde ettiği Kişisel Verilere çalışanları veya üçüncü kişiler tarafından hukuka aykırı bir şekilde erişilmesini ve ilgili verilerin aktarım amacı dışında hukuka aykırı olarak kullanılmasını önlemek üzere gerekli her türlü teknik ve idari tedbiri alacağını kabul, beyan ve taahhüt eder.

1. **…………..** tarafından **Danışman**’a özel nitelikli kişisel verilerin aktarılması veya **Danışman**ın **……………** adına özel nitelikli kişisel veri elde etmesi durumunda, **Danışman**, 6698 sayılı Kanun’un 6. maddesi ve ilgili mevzuatta yer verilen hükümlere uygun olarak, özel nitelikli kişisel verilere özgü ek güvenlik önlemlerini alacağını kabul, beyan ve taahhüt eder.
2. **Danışman**, çalışanlarını ve varsa hizmet alınan taşeron çalışanlarını kendisiyle paylaşılan veya **……………** adına elde edeceği kişisel verilerin güvenliğini sağlamalarından sorumludur. **Danışman**, çalışanlarının veya varsa taşeron çalışanının faaliyetleri sonucu doğacak zararlardan sorumlu olduğunu ve **……………** nezdinde doğan her türlü zararı **…………..**’un talebi üzerinde derhal, nakden ve tamamen ödeyeceğini kabul, beyan ve taahhüt eder.
3. **Danışman**, doğrudan veya sair şekillerde dolaylı olarak kendisine iletilen, **…………….**’u ilgilendiren veri sahibi taleplerini derhal (en geç üç iş günü içerisinde) **………….**’a iletileceğini ve bu kapsamda Kanun’a uygun olarak hareket edeceğini kabul, beyan ve taahhüt eder.
4. **Danışman**, **……………..** tarafından kendisine aktarılmış olan veya **……………….** adına elde ettiği kişisel verilere ilişkin olarak veri işleyen sıfatıyla hareket ettiği durumlarda aşağıdakilere uygun davranacağını kabul, beyan ve taahhüt eder:
5. Veri güvenliğinin sağlanmasına ilişkin olarak Kişisel Verileri Koruma Kurulu tarafından önerilen veri güvenliğini sağlamaya yönelik önlemleri alacağını,
6. Veri güvenliğinin sağlanmasına ilişkin olarak **………………**’un bizzat veya üçüncü bir kişi eliyle denetim hakkının bulunduğunu ve **……………** tarafından bu kapsamda denetim talebinde bulunulması durumunda söz konusu denetime izin vermeyi ve **………………** ile iş birliği içerisinde hareket edeceğini, süresiz sır saklama yükümlülüğüne tabi olacağını,
7. Herhangi bir veri işleme süreci ile ilgili olarak **…………….** tarafından bu yönde bir talepte bulunulması halinde, **……………** tarafından iletilen onay metinleri ileride ispatı mümkün olacak şekilde kullanacağını ve veri işleme süreçlerini varsa **…………..**’un önerileri doğrultusunda gerçekleştireceğini,
8. Herhangi bir veri ihlali olması halinde bu durumu derhal **………….**’a bildirmekle yükümlü olacağını,
9. **…………**’un Kişisel Veri Saklama ve İmha Politikasına uygun hareket edeceğini,
10. **Danışman**ın işbu Sözleşme ’ye veya yürürlükteki mevzuata aykırı davranması dolayısıyla ya da **…………**’un iş ortaklarından veya **……………….** tarafından kişisel veri gönderilen üçüncü taraflardan kaynaklanan sebeplerle **………….**’un uğrayacağı zararlar, karşılaşacağı hukuki, idari ve cezai yaptırımlar ile ödemek zorunda kalabileceği tazminatlar için **…………………….**’un **Danışman**’a rücu hakkı saklıdır. **Danışman** bu nedenlerle **………………**’un talepte bulunması halinde, **…………….**’un uğradığı doğrudan ve dolaylı zararları derhal, nakden ve tamamen **………………….**’a ödeyeceğini kabul, beyan ve taahhüt eder.
11. **TEBLİGAT ADRESLERİ**

SGK Sosyal Güvenlik Kurumsal **Danışman**lık ve Sağlık Hizmetleri Ticaret Limited Şirketi‘nin;

• Tebligat Adresi : Koşuyolu Mah. Koşuyolu Cad. No:100-3 Kadıköy / İstanbul

• Telefon Numarası : 0 (216) 359 75 75

• Web Adresi :www.sgkdanismanlik.com ; [www.sgkkurumsal.com](http://www.sgkkurumsal.com) ; www.sgkkasif.com

• E-mail : [info@sgk.com.tr](mailto:info@sgk.com.tr) ; satis@sgk.com.tr

**……………………………. ……..**

• Tebligat Adresi : ………………………….

* Telefon Numarası : …………………….

• Web Adresi : […..................](http://www.aps.com.tr/)

• E-mail : ……………………

1. **VERGİ, RESİM ve HARÇLAR:**

Mukaveleye ait pul ve masraflarla her türlü vergi (damga vergisi dâhil olmak üzere), harç ve resimler iki şirket için %50 oranında bölünecektir.

1. **SORUMLULUK VE KANUNİ İKAMETGÂH:**
2. **Danışman**, **………………**’a sağladığı hizmet dışında, **……………………….**’un bağımsız olarak karar alarak uyguladığı süreçlerle ilgili sorumluluk kabul etmez.
3. **…………………………..**’ayapılan denetimlerde görülen usulsüz işlemlerin tespit edilmesi durumunda gerekli uyarıların usul ve yasaya uygun yapılması **Danışman** tarafından talep edilecektir. **Danışman**ın yapılan denetimlerde tespit edecek olduğu usul ve yasaya uygun olmayan işlemler ile ilgili gerekli uyarıyı yapması gerekmekte olup, yapmaması durumunda bundan dolayı şirketin bir zararı veya yükümlülüğü olması durumunda sorumlu olduğunu kabul ve beyan eder. **……………………**’unyapılan uyarılara rağmen işlemleri devam ettirmesi durumunda **Danışman**ın herhangi bir sorumluluğu olmayacaktır.
4. **Danışman** işbu Sözleşme kapsamındaki **Danışman**lık görevini yerine getirirken işyerine ait ve iş ile ilgili her türlü sırrı saklayacak olup, işyerine ilişkin ticari ve sair bilgiyi işletme dışında ifa etmemeyi taahhüt eder.
5. **Danışman**’ın uyarı, işlem, tavsiye ve kararları neticesinde **……………….’**un uğrayacağı tüm geri ödeme, ceza, yaptırım ve olumsuz neticelerden **Danışman** bizzat sorumludur. Yersiz yararlanma dahil **…………………..’**un, **Danışman** inisiyatifi neticesinde uğrayacağı tüm zararlar **Danışman** ve **Danışman** Şirket Yetkilileri’nin garantörlüğü ile süresiz olarak ilk talep üzerine karşılanacaktır.
6. İşbu Sözleşme’nin imzalanmasından sonra yapılacak değişiklik ve/veya eklemeler, yazılı ve Taraflarca imzalı olmadıkça geçersizdir.
7. Taraflar bu sözleşmeden kaynaklanan tüm uyuşmazlıkların çözümünde önce karşılıklı anlaşma yolunu deneyeceklerdir. Ancak sonuç alınamaması halinde uyuşmazlıkların çözümünde İstanbul Çağlayan Mahkemeleri ve İcra Dairelerinin görev ve yetkisini kabul ve beyan ederler.

İşbu Sözleşme tek nüsha olarak **…/…/……………..** tarihinde taraflarca kabul edilerek imzalanmıştır. İşbu sözleşme iki (2) nüsha olarak düzenlemiş, bir nüshası **Danışman**’a bir nüshası ise **Müşteri**ye teslim edilmiştir.

|  |  |
| --- | --- |
| **DANIŞMAN**  **SGK SOSYAL GÜVENLİK KURUMSAL DANIŞMANLIK VE SAĞLIK HİZMETLERİ**  **TİC. LTD. ŞTİ.** | **MÜŞTERİ**  …………………………………….. |
|  |  |